



Opdrachtenformulier Bodem en Ondergrond

Als ambassadeurs van het Kennis- en Onderwijscentrum Bodem en Ondergrond ([KOBO](#)) helpen wij bedrijven en organisaties bij het formuleren van bodem en ondergrond vraagstukken. Vervolgens brengen wij opdrachtgevers en opdrachten in verbinding met het onderwijs en onderzoek van hogescholen en universiteiten in de regio. Met deze rol hopen we (toekomstige) young professionals al vroeg in hun carrière in contact te brengen met het bodem en ondergrond netwerk. Bij opdrachten gaat het dan ook niet alleen om de studenten met bodem en ondergrond kennis, maar het mag ook gaan om juridische, economische, sociale, ICT of bedrijfstechnische aspecten die betrekking hebben op bodem en ondergrond.

Om een zo goed mogelijke match te maken willen we je vragen om onderstaande vragen te beantwoorden. Kun je hier hulp bij gebruiken? Neem dan [contact](#) op met de ambassadeur uit jouw regio of specifiek met Arjan, als ambassadeur ondergrondse infra.

1. Contactgegevens

Deze gegevens worden gebruikt om bij een match de docent/coördinator met jou in contact te brengen. Daarnaast is het voor de student die de opdracht leest, fijn om te weten waar hij/zij terecht komt of een opdracht voor uitvoert.

Gegevens organisatie

Naam:

Adres hoofdvestiging:

Locatie(s):

Website organisatie:

Gegevens opdrachtgever

Naam:

E-mail:

Telefoonnummer:

Afdeling:

Functie:

Linkedinpagina:

Beschrijving van de afdeling qua werkzaamheden en sfeer:

De opdrachtomschrijving is het belangrijkste onderdeel van het formulier. Je kunt hierin sturend zijn of juist veel vrijheid geven. Houd er rekening mee dat de student uit verschillende opdrachten kan kiezen, dus pas de tekst aan op de belevingswereld van de studenten.

- a. Onderwerp/ titel van de opdracht
- b. Beschrijving van de opdracht/ probleem/ aanleiding
- c. Maatschappelijke relevantie van de opdracht. Waar draagt het resultaat aan bij en voor wie of wat is het belangrijk dat deze opdracht wordt uitgevoerd?
- d. Als het vraagstuk onderdeel is van een grotere/ langdurige opgave, leg dan uit hoe deze ontstaan is en wat er voor de toekomst verwacht wordt.
- e. Beschrijf het netwerk/externe organisaties betrokken bij de opdracht.
- f. Overige inhoudelijke informatie die je graag wilt delen.

3. De student

Denk bij het invullen van onderstaande onderdelen aan het werven van een nieuwe collega/ het opstellen van een vacature.

- a. Over welke kennis moet de student beschikken?
- b. Welke kennis kan de student opdoen tijdens deze opdracht?
- c. Over welke vaardigheden moet de student beschikken?
- d. Aan welke vaardigheden kan de student werken?

4. Arbeidsvoorwaarden

- a. Hoeveel uur moet de student beschikbaar zijn voor de opdracht?
- b. Wat is de balans tussen thuis werken en op kantoor?
- c. Welke faciliteiten zijn er op locatie beschikbaar voor de student?
- d. Is er een vergoeding beschikbaar?
- e. Wat is de gewenste startperiode?
- f. Wat is de doorlooptijd van de opdracht?
- g. Is de locatie bereikbaar met het openbaar vervoer?
- h. Is er eventueel een reiskostenvergoeding mogelijk bij gebruik van auto/brommer?

5. Overige informatie

Beschrijf hier zaken die je graag nog wilt delen of vragen die je hebt aan de onderwijsinstantie.

Bedankt voor het aanleveren van een opdracht. We gaan voor je op zoek naar passende student(en). Dit ingevulde formulier kan gestuurd worden naar de ambassadeur van je regio of algemeen naar info@kobo.nl.